



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด  
เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ด้วย ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับ ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

**ข้อ ๑. เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน**

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

**ข้อ ๒. นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

**๒.๑ ด้านความโปร่งใส** เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

/๒) ให้มีความสำคัญ.....

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เทียบธรรม  
ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตบบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง  
สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึด  
หลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

**๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมี  
ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและ  
เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่  
ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

**๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนตาม  
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้  
ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

**๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จน  
ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยง  
ธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตนตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือ  
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็น  
ธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง  
มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ  
ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้  
คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็น  
ธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

**๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น

ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและ  
ให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในกาดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการ  
สื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ  
การปฏิบัติตามนโยบาย 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน  
 เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสำราญ เฟ็งสวัสดิ์)

สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด**  
**เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา**  
**และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศฯ ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ ฯ มีผลบังคับใช้ ซึ่งประกาศ ฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติฯ และประกาศเป็น ลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ได้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและไปในทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึงออกประกาศเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอดถือปฏิบัติ ดังนี้

**๑. การจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จะดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

**๒. การรับประโยชน์อันเป็นของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ อันใด**

**๒.๑ เป้าหมาย**

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางจัดการกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

**๒.๒ แนวทางปฏิบัติ**

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาแพทย์ ทันตแพทย์เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา แนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) เงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเป็นเงินทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

(๑.๒) การรับสิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึก ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ต้องไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ต้องไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยตรง

(๔) ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยานั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนสามารถรับการสนับสนุนวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุน และการกำกับดูแลของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๕.๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๕.๒) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

#### ๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่างโดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงาน เพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือประโยชน์ส่วนตน

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

#### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

#### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ได้จัดสถานที่และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใดๆ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด อย่างเคร่งครัด

(๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เกษัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยการดำเนินการตามระเบียบวินัยข้าราชการ

## **๕. ระบบการคัดเลือก**

### **๕.๑ เป้าหมาย**

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

### **๕.๒ แนวทางปฏิบัติ**

#### **๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

## **๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ**

### **๖.๑ เป้าหมาย**

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

#### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

##### ๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้พ้นจากการเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

#### ๗. ระบบการตรวจสอบ

##### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

##### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

##### ๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับสารสนับสนุน จากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้ง

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๖ เดือนต่อคณะกรรมการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





(นายสำราญ เฟ็งสวัสดิ์)  
สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

การประชุมประจำเดือนข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

ครั้งที่ 3 /2566

วัน จันทร์ ที่ 9 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองจิก

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
1. นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์	สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด	สสอ.สามร้อยยอด(ประธาน)
2. นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สามร้อยยอด
3. นางสุชาดา คงคาหลวง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.สามร้อยยอด
4. นายสุรียา ศิรินิล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สามร้อยยอด
5. นางสาวเข็มจิรา ปรีชานพคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สามร้อยยอด
6. นางสาวรติยา เข้าพรหม	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สามร้อยยอด
7. นายสมเดช พันคง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.สามร้อยยอด
8. นายภาสกร ธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ศิลาลอย
9. นายนรินทร์ สীগาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ไร่เก่า
10. นายชัยยุทธ ธรรมาเจริญราช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านทุ่งเคล็ด
11. นายณวัตรกรณ์ อ่อนทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองหญ้าปล้อง
12. นางสาววาสนา ฮวดเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองจิก
13. นางสาวชุติมา พวงมาลัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านทุ่งเคล็ด
14. นางสาวสาลินี นิมิตรมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองแก
15. นางสาวศุภวรรณ เทียงธรรม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านหนองจิก
16. นายพนิต เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองจิก
17. นางสาวนัตตา ลิมเจริญ	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านหนองจิก
18. นางสาวทิวาพร อุ่มภูธร	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านหนองจิก
19. นางสาวอชิษฐาน คำสิงห์นอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ศิลาลอย
20. นางสาวรุ่งทิวา เมฆบริสุทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ศิลาลอย

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

## วาระก่อนการประชุม

### ประธาน

#### 1. การประกาศเจตนารมณ์ ITA

1.1 ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together against Corruption)”

1.2 ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน (sexual exploitation, abuse, and harassment)

#### 2. มอบใบประกาศเกียรติคุณ

2.1 มอบประกาศเกียรติบัตร รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน การจัดการบริการอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2565

ระดับดีมาก รพ.สต.สามร้อยยอด และ รพ.สต.ศิลาลอย

2.2 กรมควบคุมโรคมอบใบประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบการกิจการเข้าร่วมมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal)

บริษัท เถกิงอุตสาหกรรม สับปะรดกระป๋องจำกัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2.3 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบใบประกาศเพื่อรับรอง รพ.สต.ติดดาว ระดับ 5 ดาว

รพ.สต.ทั้งหมด 7 แห่ง

2.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มอบใบประกาศเพื่อรับรอง รพ.สต.ติดดาว (5 ดาว 5 ดี)

ปี 2563 จำนวน 1 แห่ง

ปี 2564 จำนวน 4 แห่ง

ปี 2565 จำนวน 2 แห่ง

#### 3. ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการได้รับคำสั่งให้เลื่อนระดับ

3.1 นางสาวนิษฐา ใจชื่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565

3.2 นางสาวเข็มจิรา ปรีชานพคุณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 25

สิงหาคม 2565

#### 4. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสาธารณสุขประจำปี 2566

### ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## ประธาน

### 1.1 เรื่องจากการประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566

#### 1.1.1 มอบหนังสือสำคัญการเป็นผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

1. นายรักชาติ จันทร์เทศ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ตำบลศิลาลอย
2. นายปิยะปรางงาม ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลศิลาลอย

#### 1.1.2 แนะนำข้าราชการมาปฏิบัติราชการใหม่

1. นายมนต์ชัย หนูสาย นายอำเภอสามร้อยยอด ย้ายมาจากอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง
2. นางสาวมาลี มีอารีย์ พัฒนาการอำเภอสามร้อยยอด ย้ายมาจากสำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

3. นายยุทธพล ศรีชีริยะกุล ประมงอำเภอสามร้อยยอด ย้ายมาจากอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

#### 1.1.3 นโยบายทั่วไปของนายอำเภอสามร้อยยอด

นายอำเภอสามร้อยยอดมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป ได้แก่ การรักษาความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงาน การดูแลธงชาติไม่ให้มีสีซีดจาง ไม่ฉีกขาด การจัดพระบรมฉายาลักษณ์ให้ถูกต้อง เหมาะสม สมพระเกียรติ การเข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน ให้บริการที่ดีแก่ประชาชน ฯลฯ

#### 1.1.4 นโยบายในเรื่องพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

นายอำเภอสามร้อยยอดมีนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ที่เน้นการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ได้แก่

1. กลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้ป่วยติดเตียงผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสต่างๆ วัยรุ่นที่มีปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เยาวชนไม่ได้เรียนหนังสือ บ้านที่ไม่มีส้วมใช้
2. ความมั่นคงทางอาหาร
3. การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานของทุกประเด็นข้างต้น เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการ พชอ. ในเดือนนี้

#### 1.1.5 แผนงานจิตอาสาวันสำคัญของชาติ ประจำเดือนมกราคม 2566

เดือนมกราคม มีวันสำคัญของชาติคือวันที่ 17 มกราคม 2566 วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และวันที่ 18 มกราคม 2566 วันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอสามร้อยยอดจึงกำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาในวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ ชายทะเลสามร้อยยอด ตำบลสามร้อยยอด

**ประธาน** ผาคุณสมเดช ติดตามรายละเอียด เมื่อทราบรายละเอียดแล้วแจ้งให้ทราบด้วย

**คุณสมเดช** รับทราบ

### 1.1.6 ขอความร่วมมือแต่งกายชุดผ้าไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 เห็นชอบมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกหน่วยงานแต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ สำหรับวันพฤหัสบดีให้แต่งกายชุดผ้าไทยลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบรอบ 36 พรรษา 8 มกราคม 2566

## 1.2 เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (คปสจ.) วันที่ 3 มกราคม 2566

### 1.2.1 งบประมาณสิ่งก่อสร้างผูกพัน และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ปี 2566

1.2.1.1 รพ.สามร้อยยอด อาคารผู้ป่วยนอก อุบัติเหตุและผู้ป่วยใน เป็นอาคาร คสล. 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,884 ตรม. งบประมาณประมาณ 160,678,000 บาท ปี 2566 = 32,135,600 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอ ผวจ.อนุมัติ TOR และราคากลาง

1.2.1.2 สสอ.สามร้อยยอด ปรับปรุงอาคาร สสอ. งบประมาณประมาณ 393,000 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างแจ้งผู้รับจ้างทำสัญญา

### 1.2.2 แผนปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พอ.สว.ประจำเดือน มกราคม 2566

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566 ณ บ้านป่าหมาก ม.8 ต.ศิลาลอย อ.สามร้อยยอด สถานีกาชาด หัวหินเฉลิมพระเกียรติฯ สนับสนุนชุดยุงชีฟสำหรับมอบให้ผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์หมุลินิธิ พอ.สว. ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยติดเตียง ลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์ของมูลนิธิ พอ.สว. จำนวน 2 ราย

**คุณสุชาติ** ส่งแผนเยี่ยมพื้นที่ปกติไปทางจังหวัดแล้วลงเยี่ยมช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2566  
**ที่ประชุม** รับทราบ

### 1.2.3 เชื่อมอาสาสมัครสาธารณสุข และ ส.ค.ส.พระราชทาน

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 สาธารณสุขอำเภอได้เข้าร่วมหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์ ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งในวันดังกล่าว ได้เข้ารับเชื่อมอาสาสมัครสาธารณสุข และ ส.ค.ส.พระราชทานขอให้ส่งรายชื่อสมาชิก พอ.สว.ในสังกัด สสอ.หรือที่ว่าการอำเภอ ทุกท่าน ทั้งที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันและที่เกษียณอายุ เพื่อจะได้ส่งมอบเชื่อมอาสาสมัครสาธารณสุข และ ส.ค.ส.พระราชทาน ให้ทุกท่าน

**ประธาน** มอบคุณเขมจิรารวบรวมรายชื่อพอ.สว.จะได้แจกเข็มถูกต้อง ไม่รวมกับทางโรงพยาบาลสามร้อยยอด

**คุณเขมจิรา** รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศ OKRs นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ไตรมาสที่ 1/2566 เก็บข้อมูลวันที่ 1 มีนาคม 2566

1. คัดกรอง BMI และ รอบเอว เป้าหมาย  $\geq 90\%$

1.1 ประชากรวัยทำงานอายุ 18-59 ปี ได้รับการคัดกรองดัชนีมวลกาย

สามารถร้อยละ 82.46% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

1.2 ประชากรวัยทำงานอายุ 18-59 ปี ได้รับการคัดกรองรอบเอว

สามารถร้อยละ 82.61% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

2. ภาวะสุขภาพผู้สูงอายุตามเกณฑ์ เป้าหมาย  $\geq 90\%$

2.1 คัดกรอง ADL ในผู้สูงอายุ

สามารถร้อยละ 97.24% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

2.2 คัดกรองปัญหาและโรคที่พบบ่อย (DM, HT, CVD, ช่องปาก, ข้อเข่าเสื่อม)

ในผู้สูงอายุ เป้าหมาย  $\geq 90\%$

DM สามารถร้อยละ 94.29% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

HT สามารถร้อยละ 93.01% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

CVD สามารถร้อยละ 56.34% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

ช่องปาก สามารถร้อยละ 98.38% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

ข้อเข่าเสื่อม สามารถร้อยละ 97.16% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

2.3 คัดกรองกลุ่มอาการสูงอายุ: สมรรถภาพสมอง ภาวะซึมเศร้า ภาวะหกล้ม และ  
ภาวะขาดสารอาหาร ในผู้สูงอายุ เป้าหมาย  $\geq 90\%$

สมองเสื่อม AMT สามารถร้อยละ 89.78% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

ซึมเศร้า 2Q สามารถร้อยละ 97.73% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

ภาวะหกล้ม สามารถร้อยละ 97.16% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

โภชนาการ สามารถร้อยละ 86.26% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

2.4 คัดกรองสายตา (ต้อกระจก) ผู้สูงอายุ เป้าหมาย  $\geq 90\%$

AMT สามารถร้อยละ 86.86% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

3. คัดกรองสุขภาพโรคไม่ติดต่อ

3.1 ความเสี่ยง DM/HT/CVD RISK เป้าหมาย  $\geq 90\%$

DM สามารถร้อยละ 96.84% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

HT สามารถย่อยยอด 95.06% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

CVD สามารถย่อยยอด 85.61% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

3.2 ความเสี่ยง CA : เต้านม  $\geq 90\%$  /ปากมดลูก  $\geq 90\%$  /ลำไส้ใหญ่  $\geq 50\%$

BSE สามารถย่อยยอด 96.73% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

PAP Smear สามารถย่อยยอด 31.58% (ลำดับ 5 ของจังหวัด)

Fit test สามารถย่อยยอด 53.98% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

#### 4. คัดกรองสุขภาพโรคติดต่อ

4.1 ความเสี่ยง TB ด้วยวิธี CXRในกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมาย  $\geq 90\%$   
สามารถย่อยยอด 87.66% (ลำดับ 2 ของจังหวัด)

#### 5. ประชาชนคนไทยมีหมอประจำตัว 3 คน เป้าหมาย $\geq 90\%$

สามารถย่อยยอด 100% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

#### 6. หน่วยบริการมีแผนเงินบำรุง เป้าหมาย 100%

สามารถย่อยยอด 100% ทั้ง รพ. สสอ. และ รพสต.

#### 7. หน่วยบริการมีการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีดิจิทัลสุขภาพ

รพสต.เตรียมระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพในเขตสุขภาพที่ 5 เพื่อการเข้าถึงระบบบริการสุขภาพแบบไร้รอยต่อ

7.1 ติดตั้งและออนไลน์ NODE เชื่อมต่อระบบ HIEเป้าหมาย100%  
สามารถย่อยยอด 100%

7.2 ติดตั้ง View ที่จุดให้บริการอย่างน้อย 2 จุด เป้าหมาย100%  
สามารถย่อยยอด 100%

7.3 บุคลากรสาธารณสุขมีดิจิทัลไอดี เป้าหมาย $\geq 20\%$   
สามารถย่อยยอด 54.84% (ลำดับ 5 ของจังหวัด)

7.4 ประชาชนมีดิจิทัลไอดี เป้าหมาย $\geq 5\%$   
สามารถย่อยยอด 0.41% (ลำดับ 6 ของจังหวัด)

**ประธาน**

ให้เริ่มจาก อสม.ของ รพ.สต.ศึลาลอยก่อน ค่อยขยายไป รพ.สต.อื่น

**คุณภัสกร**

รับทราบ

8. เพิ่มความครอบคลุมการได้รับวัคซีนโควิด 19ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

8.1 เข้มกระตุ้น (เข็มที่ 3) ในกลุ่มอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปเป้าหมาย เพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่น้อยกว่า 10%

สามร้อยยอด 0.81%

8.2 เข้มกระตุ้น (เข็มที่ 3) ในกลุ่ม 608เป้าหมาย เพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่น้อยกว่า 25%

สามร้อยยอด 1.16%

8.3 เข้มกระตุ้น (เข็มที่ 3) ในกลุ่มอสม.เป้าหมาย 100%

สามร้อยยอด 85.46% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

แต่ข้อมูลจาก IT, พคบ. สามร้อยยอด 84.34% (ลำดับ 3 ของจังหวัด)

8.4 เข็มที่ 1 ในกลุ่มเด็กอายุ 6 เดือน -4 ปีเป้าหมาย  $\geq 20\%$

สามร้อยยอด 2.12% (ลำดับ 1 ของจังหวัด)

สำหรับ OKRs นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ขยายเวลาออกไป 1 เดือน (ถึง 31 มกราคม 2566) ดังนั้น สสอ.จะบันทึกข้อมูลของ รพสต.ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

1.2.5 ตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ( PA) ของผู้บริหาร

รอเอกสารจาก สสจ.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน



ครั้งที่ 2/2566 วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 จำนวน 7 หน้า

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม

ประธาน

1. การติดตามการบันทึกข้อมูลในเรื่อง BMI ใน HDC ของแต่ละรพ.สต.
2. รายชื่อของ อสม. ที่ไม่ประสงค์ฉีดวัคซีนพร้อมเหตุผล



3. ติดตามการดำเนินงาน ฉีดวัคซีน COVID-19 ในแต่ละรพ.สต. เน้นฉีดกลุ่ม 608 และเด็กอายุ 6 เดือน – 4 ปี

4. รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.รพ.สต. ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 เมื่อ ผอ.รพ.สต.ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ

**ประธาน** ขอให้ส่งรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566

5. GISH เดิมกำหนดส่ง วันที่ 20 ธันวาคม 2565 ให้ปรีนจากไฟล์ excel ใหม่ และส่งภายในวันศุกร์ ที่ 13 มกราคม 2566

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องเพื่อทราบ**

**ประธาน**

##### **4.1 งานบริหารทั่วไป (งานการเงิน พัสดุ และธุรการ)**

-

**คุณเข็มจิรา**

##### **4.2 งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข**

4.2.1 เรื่อง Action Plan 2 ได้ส่งแผนเข้าไปในไลน์กลุ่มแล้ว ดูตาม Action Plan 1 ดูประเด็นยุทธศาสตร์ให้ตรงกัน กำหนดส่ง ภายในวันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 ก่อนเที่ยง

4.2.2 แจ้งแผนตรวจเยี่ยมพื้นที่เพื่อถ่ายทอดนโยบายและติดตามทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารสุขภาพ ระยะ 5 ปี (2566- 2570) ในวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2566

09.00 - 12.00 น. รพ.สามร้อยยอด (ผอ.รพ.สต.ทุกคน เข้าร่วมประชุม)

13.00 - 14.30 น. รพ.สต.บ้านทุ่งเค็ล็ด                      14.30 - 16.30 น. รพ.สต.ศิลาลอย

4.2.3 ยกเลิก OKR มะเร็งปอด เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการสนับสนุน ให้ทำการอบรมให้ความรู้ไปพลางก่อน

**คุณวิชชัย**

##### **4.3 กลุ่มงานนิติการ**

4.3.1 นโยบายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยกลุ่มงานนิติการ แจ้งกำหนดการตรวจสอบภายในของทิมสลัระหว่างอำเภอ ได้กำหนดตารางการตรวจสอบภายในอำเภอสามร้อยยอด กับอำเภอบราณบุรี ดังนี้

- ทีมอำเภอปราณบุรี (สสอ.ปราณบุรี+รพ.ปราณบุรี) ตรวจสอบภายในทุก รพ.สต. วันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ทีมอำเภอสามร้อยยอด (สสอ.สามร้อยยอด+รพ.สามร้อยยอด) ตรวจสอบภายในทุก รพ.สต. วันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### 4.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบภายในอำเภอสามร้อยยอด ประกอบไปด้วย

1. นายสุรียา คีรีนิล
2. นายรัชชัย อุดมเกษตรรัตน์
3. นางสาวดา คงคาหลวง

#### 4.3.3 กำหนดสถานที่ในการตรวจสอบภายใน

วันที่	เวลา	สถานที่
21 กุมภาพันธ์ 2566	09.0๐ – 12.00 น.	รพ.สต. สามร้อยยอด
	13.00 – 16.00 น.	รพ.สต. ศีลาลอย
22 กุมภาพันธ์ 2566	08.3๐ – 10.00 น.	รพ.สต. บ้านหนองจิก
	10.30 – 12.00 น.	รพ.สต. ไร่เก่า
	13.00 – 16.00 น.	รพ.สต. บ้านทุ่งเคล็ด

### ประธาน

#### 4.4 งานบริหารทรัพยากรบุคคล

4.4.1 หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (ผบก.)ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔ สัปดาห์ (ออนไลน์ ๑ สัปดาห์ ในชั้นเรียน๓ สัปดาห์)ค่าลงทะเบียน ๓๒,๐๐๐ บาท หมดเขตรับสมัคร 13 มกราคม 2566

4.4.2 หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผบต.)ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 สัปดาห์ (ออนไลน์ ๑ สัปดาห์ ในชั้นเรียน2 สัปดาห์)ค่าลงทะเบียน ๒0,๐๐๐ บาท หมดเขตรับสมัคร 13 มกราคม 2566

4.4.3 การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามนโยบายขององค์กรแห่งการเรียนรู้ได้พัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร ของแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1

ภายใน 31 มีนาคม 2566 ครั้งที่ 2 ภายใน 30 กันยายน 2566 (ขอให้ส่งผลการประเมินก่อนสิ้นเดือนมีนาคม/กันยายน 1 สัปดาห์)

#### **คุณเข็มจิรา**

#### **4.5 งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ**

4.5.1 การสนับสนุนงบประมาณพัฒนางานปฐมภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 ติมละ 5,000 บาท ต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือน กันยายน 2566 ได้แก่

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามร้อยยอด
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไร่เก่า

4.5.2 รูปแบบการจัดอบรม อสม. ใหม่

**ประธาน** มอบคุณเข็มจิรา ในการเขียนโครงการและเอาเรื่องนี้เข้าที่ประชุม CUP Board รพ.สามร้อยยอด

4.5.3 การอบรม อสม.หมอบประจำบ้าน เฉลี่ย ตำบลละ 15 คน ไม่รวมคนเก่า ให้หมู่บ้านละ 2 คน จะจัดอบรมในช่วงปลายเดือนมกราคม 66 หรืออาจต้นเดือน กุมภาพันธ์ 66 เมื่ออบรมเสร็จแล้วให้รายงานผลลงใน Smart อสม.

#### **คุณรัตติยา**

#### **4.6 งานส่งเสริมสุขภาพ**

4.6.1 วันพุธที่ 11 มกราคม 2566 ขอแจ้งแผนการประเมินรับรองมาตรฐานการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายัยรุ่น ระดับอำเภอ จากศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ผ่านระบบ ZOOM Meeting ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงพยาบาลสามร้อยยอด

**ประธาน** มอบหมายให้คุณจากรุภรณ์และคุณรุ่งทิวา เป็นผู้นำเสนอการประเมิน

4.6.2 แจ้งการตรวจคุณภาพเกลือบริโภคเสริมไอโอดีน ในครัวเรือน ปี 2566 อำเภอละ 300 ตัวอย่าง แบ่งรายตำบลละ 60 ตัวอย่าง

#### **คุณธวัชชัย**

#### **4.7 งานควบคุมโรคติดต่อ**

แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๕ รายละเอียดตาม QR code



มติการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๕

#### 4.8 งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

แจ้งเป้าหมายคัดเลือกวัด ที่เข้าร่วมประเมินตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม(HASX ประเภทศาสนสถาน)

๑.วัดตาลเจ็ดยอด หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลาลัย

๒.วัดบางปู หมู่ที่ ๘ ตำบลสามร้อยยอด

#### 4.9 งานโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

4.9.1 การจัดตั้งศูนย์คัดกรองยาเสพติด

#### 4.10งานทันตสาธารณสุข

-

#### ๔.๑๑ งานคุ้มครองผู้บริโภค

-

#### ๔.๑๒ งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

-

#### ๔.๑3 งานประกันสุขภาพ

-

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องจาก รพ.สต.

รพ.สต. สามร้อยยอด ไม่มี

รพ.สต. ศิลาลอย เรื่องการตรวจสอบพัสดุ(การทำจำหน่าย)

รพ.สต. ไร่เก่า คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยปฐมพยาบาลช่วงเทศกาลปีใหม่

ประธาน คำสั่งมีครบหมดแล้ว ขอให้ สสอ. ได้เลย  
รพ.สต. ไร่เก่า ติดตามการประชุม CUP กับทางโรงพยาบาลสามร้อยยอด  
- ตัวชี้วัด // งบประมาณ  
- fix cost ต่างๆ โครงการ PPb CI  
เรื่องคณะกรรมการตรวจรับ ถ้าหากว่างงบประมาณ เกิน 50,000 บาท อยากให้  
แต่งตั้งช่างผู้ควบคุมงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับด้วย  
รพ.สต. ทุ่งเค็ด ไม่มี  
รพ.สต. หนองหญ้าปล้อง ติดตามเรื่องค่าตอบแทน 2 เท่า  
รพ.สต. บ้านหนองแก ไม่มี  
รพ.สต. บ้านหนองจิก ขอขอบคุณที่มาร่วมงานการทำบุญในวันนี้  
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวรติยา เข้าพรม)

นักวิชาการสาธารณสุข

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์)

สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

เรื่อง เจตนาารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

บุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด มีเจตนาารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์การที่ปราศจากการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกันกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนาารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึงมีการกำหนดเจตนาารมณ์ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการใดอันเป็นที่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล้วงละเมิดทางเพศในการทำงานแก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน รายละเอียดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๔

( นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์ )

สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

## คู่มือแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ กรมสุขภาพจิตจะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการเมื่อเกิดกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทันใด รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศขึ้น

#### การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศคือ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนาด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ จนได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกละเมิดหรือคุกคาม และให้หมายรวมถึงการติดตามรังควานหรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะการสร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานรัฐหรือเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

#### พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือรับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
- บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมกรล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิด

ขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

- ในกรณีผู้บังคับบัญชาระดับสูงเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงานหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ แบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อนทุกครั้ง

- บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น

### **พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติเนื่องจากเข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ**

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่า การกระทำเกี่ยวกับเพศซึ่งผู้ถูกกระทำไม่ต้องการและมีความเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ตูถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

#### ๑. การกระทำทางสายตา เช่น

การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปที่คอเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

#### ๒. การกระทำด้วยวาจา เช่น

- การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปทางเพศ

- การชักชวนให้กระทำการใด ๆ ในที่ลับตาซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการการพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ

- การเกี่ยวพาราสิ พุดจาทะโลม วิจารณ์ทรวดทรง การพุดจาลามก การโทรศัพท์ลามกการเรียกผู้หญิงด้วยคำที่สื่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน

- การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความคิดเห็นต่อรสนิมทางเพศและการพูดที่สื่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

#### ๓. การกระทำทางกาย เช่น

- การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศการฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยแตะเนื้อต้องตัว การฉวยโอกาสกอดรัด และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การดึงคนมานั่งตัก เป็นต้น



- การตามรบเร้าโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เห็นด้วย การตั้งใจใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามาหรือขวางทางเดิน การยักคิ้วหรือหวัดตา การผิวกปากแบบเชียวชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำท่าหน้าลอยหการ แสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

๔. การกระทำอื่น ๆ เช่น

- การแสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพลามกอนาจารในที่ทำงานหรือในคอมพิวเตอร์ของตน

- การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ เช่น การเขียน หรือวาดภาพ หรือแสดงภาพที่ส่อไปในทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงอวัยวะเพศ หรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความ รูปภาพสัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น Facebook, Line ฯลฯ เป็นต้น

๕. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ เช่น

- การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียนทุนการศึกษาดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์ เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ เป็นต้น

- การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้ายการบังคับให้มีการสัมพันธ์ทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา

### สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำ และถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศนั้น

- ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำ และเรียกผู้อื่นช่วย

- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือภาพถ่าย หรือถ่ายวิดีโอคลิป(หากทำได้)

- บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึกวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ชื่อของพยานและบุคคลที่สาม ซึ่งถูกกล่าวถึงหรืออยู่ในเหตุการณ์ และรายงานผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน/ของกรม สุขภาพจิต

### กระบวนการแก้ไขปัญหา

สิ่งที่ผู้ถูกละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

- ในกรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้ผู้ร้องเรียนพูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบ

พฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ โดยผู้เสียหายอาจขอให้มีบุคคลอื่น  
ร่วมอยู่เป็นพยานหรือไม่ก็ได้

- ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ร้องเรียนรายงานบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าว  
ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ โดยหน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ (นับแต่ได้รับรายงาน) ว่าได้รับ  
รายงานดังกล่าวแล้วและจะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

### **สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ**

- หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสอบข้อเท็จจริง จำนวน ไม่เกิน ๕ คนประกอบด้วย  
ประธานคณะทำงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าคู่กรณี บุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดของคู่กรณีโดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
คู่กรณี โดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้ร้องเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งคนและให้มีบุคคลที่ผู้ร้องเรียนไว้วางใจเข้าร่วมรับ  
ฟังในการสอบข้อเท็จจริงได้ หรือให้กลุ่มงานวินัยและนิติการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสอบ  
ข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบ และหากต้องมีการดำเนินการทางวินัยขอให้คณะทำงาน  
นำข้อมูลเสนอผู้บริหาร ประกอบการดำเนินการทางวินัย

- สืบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา/ลงโทษผู้กระทำผิด  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากดำเนินการไม่เสร็จในกำหนดดังกล่าว สามารถขยายเวลาออกไปได้อีก ๓๐ วัน

- ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่ถือว่าผู้ถูก  
กล่าวหามีความผิด จนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำความผิดจริง

- เป็นตัวกลางในการเจรจาแก้ไขปัญหาอย่างไม่เป็นทางการและเป็นความลับ โดยจัดการแก้ไขปัญหาตาม  
ความเหมาะสม เช่น การเจรจากับผู้กระทำเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีพฤติกรรมกล่าวหาหรือคุกคามทางเพศ  
เกิดขึ้นอีก จัดการเจรจาปรานอมข้อพิพาทระหว่างคู่ความซึ่งได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย การนำเสนอเรื่อง  
ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป การแยกคู่ความไม่ให้พบปะกัน โดยการยินยอมของผู้ถูกระทำ

- เมื่อสามารถตกลงกันได้แล้ว ขอให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และ  
ให้เก็บไว้ในประวัติทั้งสองฝ่าย

### **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน**

- เมื่อมีการร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆที่กระทบต่อหน้าที่การงาน  
หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น แยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องทุกข์ ผู้เป็น  
พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

- ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องทุกข์ หรือผู้เป็นพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการ  
ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

- ให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

### **มาตรการคุ้มครองผู้ถูกล่ามโซ่**

- ในระหว่างการร้องทุกข์ยังไม่ถือว่าผู้ถูกล่ามโซ่มีความผิด ให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคลากรอื่น
- ให้โอกาสผู้ถูกล่ามโซ่ในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร พยานหลักฐานข้อกล่าวหา

### **ช่องทาง/วิธีการร้องเรียน**

ท่านสามารถร้องเรียนการกระทำดังกล่าวได้โดยวิธีการ/ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยวาจาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กระทำหรือทางโทรศัพท์ (กรณีไม่สามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร)
- ๒) ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร(จดหมาย/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
  - กล่องรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
  - ทางไปรษณีย์ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด หมู่ ๘ ตำบลศิลาลอย อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๘๐
  - Line สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
  - ทางเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

<http://ssobangsaphanoi.com/300yod/>